

Zarządzenie Nr 0050.²³ 2019
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia ^{15.10} 2019 r.

w sprawie: **ogłoszenia konsultacji społecznych projektów uchwał.**

Na podstawie art. 5, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227 poz. 3269 z dnia 23.09.2010 r.)

Z a r z ą d z a m

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał w sprawie:
 - **podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pilchowice**
 - **zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pilchowice**
 - **określenia zasad i trybu udzielania stypendiów dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych będących mieszkańcami Gminy Pilchowice**
 - **ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice**
 - **uchylenia § 2 oraz załącznika do uchwały Rady Gminy Pilchowice Nr XVII/13/04 z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach**
 - **Rozpatrzenie i podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pilchowicach**
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektów uchwał.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **15.10.2019 r.** zaś termin zakończenia na dzień **22.10.2019 r.**
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektów uchwał na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Starszy Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.
7. Opinie należy składać na piśmie, w terminie do dnia **22.10.2019 r. do godziny 10:00**, w Sekretariacie (pok. 4) Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6.
8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.
10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej, BIP Urzędu Gminy Pilchowice oraz tablicy ogłoszeń w terminie do 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Starszemu Inspektorowi ds. obsługi Rady Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Gogulia

STARSZY INSPEKTOR

Anna Wzorek

SEKRETARZ GMINY

Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY

Łukasz Obremski

Projekt

z dnia 9 października 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

**RADA GMINY PILCHOWICE
uchwała:**

§ 1. Roczne stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1)	od gruntów:	
a)	od 1m ² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,90 zł
b)	od 1 ha powierzchni gruntów pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	4,60 zł
c)	od 1m ² powierzchni gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,46 zł
d)	od 1m ² powierzchni niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 oraz z 2019 r. poz. 730), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	3,04 zł
2)	od budynków lub ich części:	
a)	od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych	0,74 zł
b)	od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	22,98 zł
c)	od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	10,79 zł
d)	od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	4,65 zł
e)	od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	7,70 zł
3)	od budowli- 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.	

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr LV/413/18 z dnia 16 października 2018 r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

KIEROWNIK
Kierownik Referatu Podatków i Opłat

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY
Grzegorz Póda
K/-2621

WÓJT
Maciej Gogulla

DOLY P.L.U

Projekt

z dnia 9 października 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

**RADA GMINY PILCHOWICE
uchwała:**

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1. Grunty, budynki lub ich części zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2. Grunty, budynki lub ich części zajęte na działalność w zakresie sportu, rekreacji i kultury za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 3. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle zajęte na działalność w zakresie zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków na rzecz ogółu ludności.
- 4. Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako drogi, inne niż wymienione w art. 2 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych za wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr LV/414/18 z dnia 16 października 2018 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

WÓJT
Maciej Gogulla

KIEROWNIK
Kierownik Referatu Podatków i Opłat
Katarzyna Palenga

SEKRETARZ GMINY
Dziurka Dziurka

RADCA PRAWNY
Grzegorz Róda
KI-2521

Dz U
Pok 7

Projekt

z dnia 11 października 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 2019 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania stypendiów dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych
będących mieszkańcami Gminy Pilchowice**

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr/...../19 Rady Gminy Pilchowice z dnia października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice”

**Rada Gminy Pilchowice
uchwała:**

§ 1. Określa się zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, będących mieszkańcami Gminy Pilchowice, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXVIII/236/16 Rady Gminy Pilchowice z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania stypendiów i nagród dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, będących mieszkańcami Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agata Mosiądz-Kramorz

RADCA PRAWNY
Aleksandra Sokółowska-Szewc

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2019 r.

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY PILCHOWICE

§ 1. W ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice” ustanawia się Stypendium Wójta Gminy Pilchowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) stypendium – należy przez to rozumieć nagrodę edukacyjną – Stypendium Wójta Gminy Pilchowice;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole podstawowej w klasie IV-VIII, będącego mieszkańcem Gminy Pilchowice.

§ 3. 1. Stypendium stanowi wsparcie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia naukowe i artystyczne.

2. Stypendium przyznawane jest za okres roku szkolnego, w którym zostały spełnione przesłanki do jego uzyskania.

3. Stypendium za wybitne osiągnięcia ucznia wypłacane są jednorazowo.

4. Stypendium może otrzymać wybitnie uzdolniony uczeń spełniający następujący warunek:

- 1) uzyskał średnią ocen minimum 5,5 lub
- 2) uzyskał tytuł laureata olimpiady bądź konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim (zajął I-III miejsce) lub
- 3) zdobył medal zajmując I-III miejsce w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub
- 4) zajął I-III miejsce na festiwalu, konkursie, wystawie bądź przeglądzie o charakterze artystycznym, o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub
- 5) zdobył medal lub nagrodę zajmując I-III miejsce w konkurencjach zespołowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub
- 6) reprezentuje Gminę Pilchowice w konkursach, przeglądach, wystawach etc. na szczeblu co najmniej „wojewódzkim” lub
- 7) wykazuje się szczególną aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły i społeczności lokalnej".

§ 4. 1. Stypendium ma formę pieniężną i przyznawane jest raz w roku w wysokości nie większej niż 300,00 zł.

2. W przypadku uzyskania przez ucznia w danym roku szkolnym kilku osiągnięć na różnych szczeblach, stypendium zostanie przyznane za osiągnięcia o najwyższej randze.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium, może zgłosić rodzic lub opiekun prawny ucznia.

2. Wniosek w sprawie stypendium należy składać na formularzu, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym.

4. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do 10 lipca każdego roku.

5. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Pilchowice.

6. Rozpatrywane będą jedynie wnioski złożone w terminie, prawidłowo wypełnione i kompletne.

§ 6. 1. Wypłata przyznanego stypendium dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub gotówką.

2. Uczniowie niepełnoletni odbierają stypendium w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.

**ZASADY I TRYB PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW DLA UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
 PODSTAWOWYCH, BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY PILCHOWICE**

.....

(wnioskodawca)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O PRYZYNIANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY PILCHOWICE
 W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH
 UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PILCHOWICE**

I. DANE UCZNIĄ

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa	

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

Średnia ocen	
Osiągnięcia ucznia	
Udział w konkursach, przeglądach, wystawach etc. na szczeblu co najmniej wojewódzkim	
Aktywność ucznia	

III. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ

1.	
2.	
3.	

IV. WYPŁATA STYPENDIUM

	Wypłata gotówki
	Przelew na rachunek bankowy nr

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **WÓJT GMINY PILCHOWICE**

z siedzibą w **PILCHOWICACH**, ul. **DAMROTA 6**, kod pocztowy **44 – 145 PILCHOWICE**,
adres e-mail: **ug@pilchowice.pl**, tel. **32-235-65-21** .

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji celów i zadań przez tutejszy urząd, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych a także zawierania i realizacji umów z partnerami i kontrahentami. Cele, w jakich przetwarzane są dane osobowe zostały jasno i szczegółowo określone w stosownych aktach prawnych, w tym w Kodeksie postępowania administracyjnego i Kodeksie cywilnym.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Pan **LESZEK PROSZOWSKI**

adres e-mail: **nowator@nowator.edu.pl**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/ do czasu wycofania zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

Wójt Gminy Pilchowice przyznaje/nie przyznaje*

.....
/imię i nazwisko ucznia/

stypendium w wysokości za rok szkolny

Pilchowice, dnia

.....
/podpis Wójta Gminy/

DZ.U. (1)

DAK 8

Projekt

z dnia 10 października 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkolno-przedszkolnych oraz przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, 6a i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019r. poz. 730 i 1287) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Gminy Pilchowice
uchwała :**

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkolno-przedszkolnych oraz przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/85/19 Rady Gminy Pilchowice z dnia 11 lipca 2019r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkolno-przedszkolnych oraz przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agata Mosiądz-Kramorz

GŁÓWNY SPECJALISTA

Mirela Wiciok

RADCA PRAWNY

Grzegorz Poda
KI-2621

ZASTĘPCA WÓJTA

Skwara
Aleksandra Skwara

SEKRETARZ GMINY

Dzida
Dagmara Dzida

WÓJTA
Gogulja
Maciej Gogulja

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W ZESPOŁACH
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYCH ORAZ PRZEDSZKOLACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST GMINA PILCHOWICE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) dodatku za wysługę lat,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**Rozdział 2.
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 1. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor w wysokości od 100 zł do 800 zł. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości od 100 zł do 2000 zł.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy..

3. Przesłanką przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie w ramach warunków ogólnych określanych w rozporządzeniu, wszystkich poniższych warunków:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych,
- 5) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 6) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 7) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 8) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 9) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 10) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętej przez Radę Gminy Pilchowice aktualnej Strategii Gminy Pilchowice,
- 11) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami/opiekunami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

12) realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora zależna jest od wszystkich kryteriów określonych w pkt. 3 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli i uzyskiwanie przez nich stopni awansu zawodowego,
- 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 3) kreowaniu wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
- 4) prowadzenia polityki kadrowej,
- 5) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 1. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono: stanowiska kierownicze w szkole, sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, opiekę nad oddziałem przedszkolnym oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości określonej w tabeli za każdego nauczyciela objętego opieką.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze etatu, dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku za pełnienie funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w granicach stawek określonych w regulaminie ustala Wójt Gminy uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych osób pełniących funkcje kierownicze w placówce ustala dyrektor placówki w granicach stawek określonych w regulaminie uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem. Tak ustalona wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca — od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, jak również w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

9. Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w zł
I	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 12 oddziałów	600 -1500
2.	Dyrektor zespołu liczącego od 13 oddziałów	700 - 2000
3.	Wicedyrektor zespołu	500 - 1000
II	PRZEDSZKOŁA	
1.	Dyrektor przedszkola	500 – 1000
III	DODATKI FUNKCYJNE DLA NAUCZYCIELI	

1.	Opiekun stażu	100
2.	Wychowawca klasy	300
3.	Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	300

Rozdział 4.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 1. 1. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych, w których realizowane są osobne programy nauczania dla uczniów różnych klas przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 10,00 za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10,00 zł za każdą godzinę przepracowaną w takich warunkach.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział 5.

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 1. 1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy ponadwymiarowej tylko na zasadach określonych w ustawie - Karta Nauczyciela.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i dorażnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszeregowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wysokość o stawki za 1 godzinę ponadwymiarową i dorażnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

6. Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie stanowiące równowartość 4 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień.

Rozdział 6.

KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 1. 1. Nagrody przyznawane są każdego roku w miesiącu październiku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mają charakter uznaniowy.

3. Nagrodę dyrektora szkoły nauczycielowi przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, rady pedagogicznej, rady rodziców, organizacji związkowej reprezentującej pracowników oświaty.

4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną lub eksperymentalną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły.
- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- f) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- h) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- i) realizuje projekty i pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły.

2) W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych.
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.
- c) współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) W zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) pomaga w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

5. Wysokość nagrody dla nauczyciela nie może przekroczyć 2000 zł.

6. Nagrodę Wójta Gminy Pilchowice mogą otrzymać dyrektorzy i nauczyciele w szczególności za:

- 1) spełnienie co najmniej pięciu kryteriów wskazanych w pkt. 4,
- 2) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu i wychowaniu,
- 3) prowadzenie lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
- 4) prawidłowe organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
- 5) wzorową organizację pracy szkoły i wzorowe kierowanie szkołą,
- 6) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
- 7) prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym,
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla szkoły,
- 9) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- 10) promowanie szkoły w środowisku m.in. mediach i prasie.

10) promowanie szkoły w środowisku m.in. mediach i prasie.

7. Nagrodę Wójta Gminy dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady rodziców, organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może wystąpić dyrektor placówki, związki zawodowe, nadzór pedagogiczny, rada pedagogiczna, rada rodziców oraz Komisja Kultury, Edukacji i Sportu.

9. Wysokość nagrody Wójta Gminy Pilchowice nie może przekroczyć 4000 zł

10. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy składać w terminie do 30 września każdego roku do Urzędu Gminy w Pilchowicach.

11. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument stwierdzający przyznanie nagrody, którego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

12. Do wniosku o Nagrodę Wójta Gminy Pilchowice należy dołączyć oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy o wyrażeniu zgody na udostępnienie do publicznej wiadomości swoich danych osobowych oraz oświadczenie, że kandydat nie odbywa kary porządkowej.

Rozdział 7.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy — Karta Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy/tj. Dz.U z 2014r. poz. 416 z późn. zm./

DZU
Dok 9

Projekt

z dnia 11 października 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie uchylenia §2 oraz załącznika do uchwały Rady Gminy Pilchowice Nr XVII/13/04 z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.)

**Rada Gminy Pilchowice
uchwała:**

§ 1. 1. Uchylić §2 uchwały Rady Gminy Pilchowice Nr XVII/13/04 z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach.

2. Uchylić załącznik do uchwały Rady Gminy Pilchowice Nr XVII/13/04 z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SEKRETARZ GMINY
Dzida
Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY
Sokołowska-Szewc
Aleksandra Sokołowska-Szewc

Gminna Biblioteka Publiczna
w Pilchowicach
DYREKTOR
Gillner
Beata Gillner

WÓJT
Gogulka
Maciej Gogulka

D?U

Dokio

Projekt

z dnia 11 października 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pilchowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.)

**Rada Gminy Pilchowice
uchwała:**

§ 1. Nadać Gminnej Bibliotece Publicznej w Pilchowicach statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SEKRETARZ GMINY

Dzida
Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY

Sokołowska-Szewc
Aleksandra Sokołowska-Szewc

Gminna Biblioteka Publiczna
w Pilchowicach
DYREKTOR

Gillner
Beata Gillner

WÓJT

Gogul
Maciej Gogul

8) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 4. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Pilchowice.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pilchowice w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. W bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej i administracji. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością oraz pracownicy obsługi.

7. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

8. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

9. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W skład Biblioteki wchodzi:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Pilchowicach, ul. Szkolna 1,
- Filia w Nieborowicach, ul. Główna 50,
- Filia w Wilczy, ul. Karola Miarki 123,
- Filia w Żernicy, ul. Szafranka 9

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan finansowy, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykonania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

4. Przychodami Biblioteki są dotacje podmiotowe i celowe przyznane przez Organizatora a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usług oraz handlu według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochody uzyskiwane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz darowizny przekazywane na rzecz Biblioteki stanowią jej dochody własne przeznaczone na cele statutowe Biblioteki.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6. Wszelkie zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

SEKRETARZ GMINY

Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY

Aleksandra Jakolowska-Szenci

Gminna Biblioteka Publiczna
w Pilchowicach

DYREKTOR

Beata Gillner

WÓJT

Maciej Gogulla